

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΠΘ

Άρθρο 1 Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει το έμβλημά του να είναι το εξής



Άρθρο 2 Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών γίνεται μέσω της εκάστοτε προβλεπόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες), θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος για την εγγραφή τους με τα εκάστοτε προβλεπόμενα από την Εγκύκλιο του Υπουργείου δικαιολογητικά και την εκάστοτε οριζόμενη σχετική διαδικασία.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε (οκτώ) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που

καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή εάν δεν υπάρχει Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται εντός του μηνός Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, το Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανάλογα με τις ανάγκες του έπειτα από έγκριση της Συγκλήτου. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνελεύσεων ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Σε περίπτωση προγραμματισμένης εκδήλωσης ο φοιτητικός Σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον οκτώ μέρες νωρίτερα τους Πρόεδρο και την Γραμματέα του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια το διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης προκειμένου να βρεθεί, σε συνεννόηση με τους λοιπούς διδάσκοντες, ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος. Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων υποχρεούται να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου.

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του τμήματος.

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον με απόφαση της συνέλευσης μπορεί να δοθεί παράταση δηλώσεων μαθημάτων.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα στο εξάμηνο σπουδών που είχαν διακόψει τη φοίτησή τους.

1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά έχει εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της ακέρατης μονάδας.

Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία διαμορφώνεται ως εξής:

8,5 - 10 : «Άριστα»

6,5 - 8,49 : «Λίαν Καλώς»

5,0 - 6,49 : «Καλώς»

0,0 - 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5.

Όλα τα μαθήματα υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου, και η/ο φοιτήτρια/τής δεν έχει δικαίωμα να επιλέξει ποια μαθήματα θέλει να συνυπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου.

1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

1.12 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει, υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος

τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμεί να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

β. Αντίγραφο οδηγού σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η Συνέλευση αποφαινεται επ'αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από δύο μήνες από την υποβολή της αίτησης κατόπιν εισήγησης του διδάσκοντα. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται.

1.13 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην εκάστοτε ορισθείσα ηλεκτρονική πλατφόρμα. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

1.14 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του τμήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.15 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά).

Το Παράρτημα Διπλώματος σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

1.16 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (Έντυπο ορκωμοσίας).
2. Επιστροφή στη γραμματεία του δελτίου ακαδημαϊκής ταυτότητας-φοιτητικού εισιτηρίου (πάσο),
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση απώλειας του παραπάνω)

Από τη Γραμματεία αναζητούνται:

1. Βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος (ότι δεν οφείλονται βιβλία)
2. Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία (ότι δεν υπάρχουν υποχρεώσεις στέγασης)

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

1.17 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην

ιστοσελίδα του Τμήματος και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

2.2 Δομή Προγράμματος Σπουδών

1 ^ο ΕΤΟΣ / 1 ST YEAR					
		1 ^ο Εξάμηνο		1 st Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK11	6	Κορμού	Μικροοικονομική Θεωρία I	Compulsory	Microeconomics I
NK12	6	Κορμού	Διοίκηση Επιχειρήσεων I	Compulsory	Management I
NK13	6	Κορμού	Μαθηματικά I	Compulsory	Mathematics I
NK14	6	Κορμού	Λογιστική I	Compulsory	Accounting I
NK15	6	Κορμού	Πληροφορική I	Compulsory	Informatics I
		2 ^ο Εξάμηνο		2 nd Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK21	6	Κορμού	Μακροοικονομική Θεωρία I	Compulsory	Macroeconomics I
NK22	6	Κορμού	Στατιστική I	Compulsory	Statistics I
NK23	6	Κορμού	Μαθηματικά II	Compulsory	Mathematics II
NK24	6	Κορμού	Λογιστική II	Compulsory	Accounting II
NK25	6	Κορμού	Πληροφορική II	Compulsory	Informatics II
2 ^ο ΕΤΟΣ / 2 nd YEAR					
		3 ^ο Εξάμηνο		3 rd Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course

NK31	6	Κορμού	Μακροοικονομική Θεωρία II	Compulsory	Macroeconomics II
NK32	6	Κορμού	Στατιστική II	Compulsory	Statistics II
NK33	6	Κορμού	Διοίκηση Επιχειρήσεων II	Compulsory	Management II
NK34	6	Κορμού	Κοστολόγηση και Αναλυτική Λογιστική	Compulsory	Cost Accounting
NK35	6	Κορμού	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	Compulsory	Financial Analysis
			4^ο Εξάμηνο	4th Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK41	6	Κορμού	Μικροοικονομική Θεωρία II	Compulsory	Microeconomics II
NK42	6	Κορμού	Μάρκετινγκ	Compulsory	Marketing
NK43	6	Κορμού	Οικονομική Πολιτική	Compulsory	Economic Policy
NK44	6	Κορμού	Κλαδική Οικονομική	Compulsory	Industrial Economics
NK45	6	Κορμού	Δίκαιο των Επιχειρήσεων I	Compulsory	Business Law I

3^ο ΕΤΟΣ / 3rd YEAR

		5^ο Εξάμηνο		5th Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK51	6	Υποχρεωτικό	Διεθνής Οικονομική I	Compulsory	International Economics I
NK52	6	Υποχρεωτικό	Οικονομετρία I	Compulsory	Econometrics I
NK53	6	Υποχρεωτικό	Οικονομική των Μεταφορών	Compulsory	Transportation Economics
NK54A	6	Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση	Διεθνής Πολιτική Οικονομία	Economic Analysis Direction	International Political Economy
NK54B	6	Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων	Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	Business Administration Direction	Human Resources Management
NE55	6	Επιλογής	Δίκαιο των	Elective	Business Law II

			Επιχειρήσεων II		
NE56	6	Επιλογής	Διαχείριση Κινδύνων	Elective	Risk Management
NE57	6	Επιλογής	Οικονομία και Περιβάλλον	Elective	Environmental Economics
		6^ο Εξάμηνο		6th Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK61	6	Υποχρεωτικό	Διεθνής Οικονομική II	Compulsory	International Economics II
NK62	6	Υποχρεωτικό	Οικονομετρία II	Compulsory	Econometrics II
NK63	6	Υποχρεωτικό	Θεωρία Αποφάσεων	Compulsory	Decision Theory
NK64A	6	Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση	Συγκριτική Οικονομικών Συστημάτων	Economic Analysis Direction	Comparative Economic Systems
NK64B	6	Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων	Επιχειρησιακή Στρατηγική	Business Administration Direction	Business Strategy
NE65	6	Επιλογής	Δίκαιο των Επιχειρήσεων III	Elective	Business Law III
NE66	6	Επιλογής	Οικονομικά της Εργασίας	Elective	Labor Economics
NE67	6	Επιλογής	Διεθνείς Ευρωπαϊκές Σχέσεις	Elective	International European Relations
4^ο ΕΤΟΣ / 4th YEAR					
		7^ο Εξάμηνο		7th Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK71	6	Υποχρεωτικό	Νομισματική Πολιτική	Compulsory	Monetary Policy
NK72	6	Υποχρεωτικό	Ευρωπαϊκή Οικονομία	Compulsory	European Economy
NK73	6	Υποχρεωτικό	Επιχειρηματικότητα I	Compulsory	Entrepreneurship I
NK74A	6	Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση	Οικονομικά της ΝΑ Ευρώπης	Economic Analysis Direction	Economics of SE Europe

NK74B	6	Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων	Ειδικά Θέματα Μάρκετινγκ	Business Administration Direction	Special Topics in Marketing
NE75	6	Επιλογής	Ιστορία Οικονομικών Θεωριών	Elective	History of Economic Theories
NE76	6	Επιλογής	Εξαγορές και Συγχωνεύσεις Επιχειρήσεων	Elective	Mergers and Acquisitions
NE77	6	Επιλογής	Δημόσια Οικονομική	Elective	Public Finance
NE90	6	Επιλογής	Διεθνείς Σχέσεις και Οικονομική Διπλωματία	Elective	International Relations and Economic Diplomacy
		8^ο Εξάμηνο		8th Semester	
	ECTS	Τύπος	Μάθημα	Type	Course
NK81	6	Υποχρεωτικό	Ξένες Άμεσες Επενδύσεις και Πολυεθνικές Εταιρείες	Compulsory	Foreign Direct Investments and Multinational Companies
NK82	6	Υποχρεωτικό	Ειδικά Θέματα Μακροοικονομικής	Compulsory	Special Topics in Macro
NK83	6	Υποχρεωτικό	Επιχειρησιακή Έρευνα	Compulsory	Operations Research
NK84A	6	Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση	Μαθηματική Οικονομική	Economic Analysis Direction	Mathematical Economics
NK84B	6	Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων	Επιχειρηματικότητα II	Business Administration Direction	Entrepreneurship II
NE85	6	Επιλογής	Διεθνείς Επιχειρηματικές Σχέσεις	Elective	International Business Relations
NE86	6	Επιλογής	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	Elective	E-commerce
NE87	6	Επιλογής	Περιφερειακή Οικονομική	Elective	Regional Economics
NE88	6	Επιλογής	Υποδείγματα Λήψης Αποφάσεων	Elective	Decision Support Systems
NE89	6	Επιλογής	Τραπεζική και Χρηματοοικονομική	Elective	Banking and Finance

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών έχει τις ακόλουθες κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου: α) Οικονομικής Ανάλυσης και β) Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΦΕΚ 124/03.06.2013 τ.Α')

2.3 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Υποχρεωτικά
- Μαθήματα Επιλογής

Πιο συγκεκριμένα τα μαθήματά του προγράμματος κατανέμονται σε 32 Υποχρεωτικά Βασικού Κορμού, 8 Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, 15 Επιλογής Κατεύθυνσης.

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

2.5 Πτυχιακή εργασία

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών δεν προβλέπεται δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την ως άνω απόφαση ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες.

2.6 Επιλογή και αλλαγή Κατεύθυνσης

Αλλαγή Κατεύθυνσης δύναται να πραγματοποιείται κατά τις 2 πρώτες εβδομάδες από την αρχική δήλωση κατεύθυνσης του κάθε φοιτητή.

2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Ο φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει 240 πιστωτικές μονάδες ECTS, έχοντας επιτύχει στα 32 μαθήματα κορμού/βασικά και σε 8 μαθήματα κατεύθυνσης/επιλογής. (αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος)

2.8 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ, ή αν δεν υπάρχει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Επιτροπές Τμήματος

Με βάση την ιεράρχηση των στόχων, συγκροτούνται επιτροπές του Τμήματος και ορίζονται υπεύθυνοι δράσεων.

1. Επιτροπή προχείρων διαγωνισμών για την προμήθεια οργάνων, ειδών, υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
2. Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
3. Επιτροπή καταστροφής και διαγραφής ακρήστων οργάνων, ειδών και υλικών κινητών πραγμάτων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
4. Επιτροπή Παραλαβής Διδακτικών Βιβλίων.
5. Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Προμήθεια Επιστημονικού και Εργαστηριακού Εξοπλισμού του Τμήματος.
6. Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων.
7. Επιτροπή Βαθμολογητών και Αναβαθμολογητών κατατακτηρίων εξετάσεων
8. Ο.Μ.Ε.Α.
9. Ειδική Συντονιστική Επιτροπή MBA.
10. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή – ΔΠΜ με τμήμα Νομικής του Δ.Π.Θ.
11. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή – Έρευνα και Εκμετάλλευση Υδρογονανθράκων
12. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
13. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής.
14. Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.
15. Επιτροπές Αξιολόγησης αιτήσεων για εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών.
16. Επιτροπή Erasmus
17. Επιτροπή συνεργασίας με το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας
18. Επιτροπές αξιολόγησης Υποψηφίων για απόκτηση ακαδημαϊκής εμπειρίας σε κατόχους Διδακτορικού
19. Επιτροπή Έρευνας
20. Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων
21. Υπεύθυνος διεξαγωγής σεμιναρίων διδακτορικών φοιτητών
22. Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδας του τμήματος

Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό όποιας επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.

Σύμφωνα με την 10/11/28-3-2019 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/40422/1553/04.04.2019) Απόφαση της Συγκλήτου από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος.

Άρθρο 4 **Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Σύγκλητου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης.

Άρθρο 5

Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

1. Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα του τμήματος στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

3. Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη ΕΤΕΠ και οι διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της εξέτασης.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Μετά την έναρξη δεν μπορεί να προσέλθει φοιτητής στην αίθουσα.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα να αντιγράφει με οποιοδήποτε τρόπο ή να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε αθέμιτα μέσα, απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

4.Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος κατόπιν έγκαιρου αιτήματος φοιτητών που έχουν σχετικά δικαιολογητικά.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

5.Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση.

6.Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

7.Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Για ειδικούς λόγους η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει μεγαλύτερο χρόνο κατάθεσης αποτελεσμάτων.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

8.Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- Σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- Να απενεργοποιούν το κινητό τηλέφωνο ή αντίστοιχα ηλεκτρονικά μέσα
- Να μην διασαλεύουν την τάξη κατά την διάρκεια της εξέτασης
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των Επιτηρητών

9.Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα ή στην ιστοσελίδα την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

10.Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

11. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος ή στην κείμενη νομοθεσία.

Οι εργασίες δύνανται να υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Άρθρο 6 **Πρακτική Άσκηση**

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης «Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ», ο οποίος εγκρίνεται από την Σύγκλητο του ΔΠΘ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποφασίζεται ο αριθμός των συμμετεχόντων φοιτητών στην πρακτική άσκηση, τα κριτήρια συμμετοχής, το χρονοδιάγραμμα κατάθεσης αιτήσεων και κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την υλοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Τα κριτήρια επιλογής είναι:

(1) Οι υποψήφιοι να βρίσκονται στο 3^ο ή 4^ο έτος σπουδών (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών επί πτυχίω) του Τμήματος.

(2) Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το 75% του συνόλου των μαθημάτων που αντιστοιχούν έως το Ε' και Ζ' εξάμηνο για το 3^ο και 4^ο έτος σπουδών αντίστοιχα (έως το Η' εξάμηνο για τους φοιτητές επί πτυχίω).

(3) Ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους μέχρι τη στιγμή της κατάθεσης της αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλουν αίτηση σε χρόνο που καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η συνέλευση του τμήματος δύναται να μεταβάλλει το περιεχόμενο, τα κριτήρια επιλογής και τον αριθμό των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες του τμήματος.

(Αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, Diploma Supplement).

Άρθρο 7 **Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους φοιτητές γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 8

Erasmus

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές δύνανται να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε ένα από τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ευρώπης, με τα οποία το Τμήμα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία σπουδών με πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση. Μπορούν επίσης να απασχοληθούν, στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης, σε επιχείρηση, κέντρο κατάρτισης, ερευνητικό κέντρο ή άλλον οργανισμό που εδρεύει στην Ευρώπη.

Η διαδικασία συμμετοχής προβλέπει την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, βάσει ετήσιας προκήρυξης που ανακοινώνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονίστρια/συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος βάσει δημοσιοποιημένων κριτηρίων που περιλαμβάνουν την καλή ακαδημαϊκή επίδοση, την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, ενώ συνυπολογίζεται η καλή γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής και τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα. Για την πρακτική άσκηση συνυπολογίζεται η τεκμηριωμένη επιστολή αποδοχής από τον φορέα απασχόλησης του εξωτερικού και η συνέντευξη από την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονίστρια/συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος.

Η/Ο συντονίστρια/συντονιστής συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων και το προωθεί στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του Ιδρύματος μαζί με τους φακέλους υποψηφιότητας. Οι επιλεγέντες να συμμετέχουν στο πρόγραμμα για σπουδές συμπληρώνουν, σε συνεργασία με την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονιστή/συντονίστρια Erasmus+ του Τμήματος, τη συμφωνία σπουδών που περιλαμβάνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Ίδρυμα υποδοχής.

Η αναγνώριση των μαθημάτων μετά το πέρας της κινητικότητας πραγματοποιείται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Η/Ο ακαδημαϊκή/ός συντονίστρια/συντονιστής Erasmus+ του Τμήματος συντάσσει το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών με βάση την επίσημη βαθμολογία που αποστέλλει το συνεργαζόμενο Ίδρυμα. Βάσει του πιστοποιητικού αυτού καταχωρούνται από τη Γραμματεία οι βαθμοί στα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του τμήματος. Αναφορικά με την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι επιλεγέντες να συμμετέχουν στο πρόγραμμα συμπληρώνουν, σε συνεργασία με την/τον ακαδημαϊκή/ό συντονίστρια/συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος, τη συμφωνία κινητικότητας για πρακτική άσκηση, που περιλαμβάνει τα καθήκοντα του ασκούμενου και το πρόγραμμα της εκπαίδευσής του κατά την παραμονή του στον φορέα υποδοχής.

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τους φορείς υποδοχής, τη διαδικασία, τη χρηματοδότηση, τα έντυπα περιέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα Erasmus+ του Δ.Π.Θ.

Η Συνέλευση του τμήματος δύναται να μεταβάλλει το περιεχόμενο, τα κριτήρια επιλογής και τον αριθμό των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα Erasmus ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες του τμήματος και πάντα λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Α΄ έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 10

Συνελεύσεις

Η Ημερήσια Διάταξη γνωστοποιείται στο Σώμα επτά ημέρες πριν. Η επικύρωση κάθε πρακτικού πραγματοποιείται εντός εξαμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής της εν λόγω συνεδρίασης και μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων της Γραμματείας.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ένα αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA: Master in Business Administration)». Ο Κανονισμός του έχει δημοσιευτεί στο 3045/27.07.2018 τ.Β΄ Φ.Ε.Κ., αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει 3 Διδρυματικά Μεταπτυχιακά:

1. Διαπανεπιστημιακό - Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση»
2. Δ.Π.Μ.Σ. «Έρευνα και Εκμετάλλευση Υδρογονανθράκων»
3. Δ.Π.Μ.Σ. «Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική»

Επίσης, το τμήμα Οικονομικών Επιστημών δύναται να συμμετέχει σε μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα ως συνεργαζόμενο τμήμα με άλλα πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής και δύναται να δημιουργήσει νέα μεταπτυχιακά προγράμματα ή δομές δια βίου μάθησης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσής του και με βάση τα όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12

Διδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο 499/16.023.2018 τ.Β΄ Φ.Ε.Κ., αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 13

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το τμήμα εφαρμόζει τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ. Η συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να υιοθετήσει νέο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 14

Κανονισμοί Εργαστηρίων

Το τμήμα διαθέτει Εργαστήριο «Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» (Decision Making and Economic Analysis). Ο κανονισμός του παρατίθεται ως παράρτημα (ΦΕΚ 334/10.03.2015 τ.Β΄).

Το τμήμα δύναται να ιδρύσει νέα εργαστήρια μελέτης και ανάλυσης όλων των γνωστικών περιοχών της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης των επιχειρήσεων με απόφαση της συνέλευσης του.

Άρθρο 15

Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος

Το Τμήμα διαθέτει βιβλιοθήκη από κοινού με τη Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. ως μέλος της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών επιστημών.

Άρθρο 16

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ.

Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔοΣυΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 17

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και συγκεκριμένα κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών πραγματοποιείται ενημέρωση από το προσωπικό της ΔοΣυΠ για τη λειτουργία της εν λόγω δομής. Η Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών

Επιστημών αναρτά ανελλιπώς τυχόν ανακοινώσεις της δομής και διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και ΔοΣυΠ. Το Τμήμα ζητά τη συνδρομή της ΔοΣυΠ για ζητήματα ΑΜΕΑ.

Άρθρο 18

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

18.1 Η διαδικασία παράδοσης – παραλαβής της περιουσίας του τμήματος γίνεται με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα). Ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

18.2 Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ. Με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

18.3 Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.

18.4 Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

18.5 Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανειζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος.

18.6. Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.

18.7 Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός.

18.8. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του

Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

18.9 Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα.

18.10 Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 19

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται από τον Οργανισμό του ΔΠΘ ή από την Σύγκλητο του ΔΠΘ.

Άρθρο 20

Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς επιστημονικές συνεργασίες του τμήματος καθορίζονται από την Συνέλευση του τμήματος και Ιδρύματος.

Άρθρο 21

Λειτουργία Γραμματείας

Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου η Γραμματεία:

α) εξυπηρετεί τηλεφωνικά

β) διεκπεραιώνει αιτήματα: i) ηλεκτρονικά, ii) με FAX, που λαμβάνει είτε από τους φοιτητές προσωπικά, είτε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους, είτε μέσω ΚΕΠ.

Με φυσική παρουσία εξυπηρετεί κατά τις οριζόμενες μέρες και ώρες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στους χώρους ανακοινώσεων.

Η Γραμματεία καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της εξυπηρετεί μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή και του Ιδρύματος, συναδέλφους του οικείου Ιδρύματος αλλά και άλλων Πανεπιστημίων, τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία, για τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 22

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 23

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του τμήματος.